

634062, г. Томск, ул. Беринга, 4  
телефон: 67-44-11, 67-41-00



ИНН 7020014773, КПП 701701001  
e-mail: gymnaslum26tomsk@gmail.com

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 26 г. ТОМСКА

### СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива  
МАОУ гимназии № 26 г. Томска  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ  
гимназии №26 г. Томска  
*И.Э.Кашенова*  
приказ № 436-о от «8» сентября 2017 г.



### Положение об общем собрании работников МАОУ гимназии № 26 г. Томска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №26 г. Томска и регламентирует деятельность Общего собрания работников гимназии, являющегося одним из коллегиальных органов управления гимназии.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ гимназии №26 г. Томска (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления гимназии, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

#### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность гимназии на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития гимназии;
- привлечь общественность к решению вопросов развития гимназии;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды гимназии и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности гимназии;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников гимназии;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников гимназии, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников гимназии;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции гимназии;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности гимназии и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

Согласование:

- основных направлений деятельности Учреждения;
- отчетного доклада директора о работе в истекшем году;
- коллективного договора;
- результатов самообследования Учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка организации;
- Кодекса профессиональной этики педагогических работников гимназии
- внесение предложений об организации сотрудничества гимназии с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ гимназии и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор гимназии. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании

Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание гимназии собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% сотрудников гимназии.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем гимназии становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всех работников гимназии не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общ его собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников гимназии и приглашенных лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания скрепляются подписью ДИРЕКТОРА гимназии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников гимназии в установленном порядке.