

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №26 г.ТОМСКА**

ПРИКАЗ

От 06.03.2024

№ 66-о

Томск

*Об организации приема заявлений
в первый класс в 2024 году
в МАОУ гимназии №26 г. Томска*

На основании п.6 ч.1 ст.9, ч. 4,7 ст.66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.13 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458(с изменениями и дополнениями), распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 128р от 20.02.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию №26 г. Томска, утвержденных приказом директора гимназии № 65-о от 05.03.2024 г., с целью организованного приема в первый класс на 2024 -2025 учебный год в МАОУ гимназии №26 г. Томска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по записи детей в 1 класс МАОУ гимназии №26 г. Томска на 2024 -2025 учебный год в составе:

1. Зоркина П.А., заместитель директора по УР, председатель комиссии
2. Иванова Н.М., учитель начальных классов
3. Головина Т.С., учитель начальных классов
4. Логинова Н.А., учитель начальных классов
5. Милованова Н.Г., учитель-логопед
6. Пестерникова О.В., делопроизводитель

2. Членам комиссии:

2.1. Провести прием документов для зачисления в 1 класс МАОУ гимназии №26 г. Томска в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию №26 г. Томска

2.2. Контролировать наличие полного пакета документов, необходимых для зачисления в 1 класс:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением о приеме в гимназию обращается представитель заявителя;
- 4) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 5) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную

- образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 7) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 8) копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
- 9) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 10) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Организовать прием документов в следующие сроки:
- С 25.03.2024 г. по 29.06. 2024 г. прием документов детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории.
- С 06.07.2024 г. по 30.08 2024 г. прием на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории.
4. Утвердить следующий график работы комиссии по приему документов в 2024 году:
- 25.03.2024г, понедельник – с 8.00 до 13.00 (кабинеты №№ 101, 102,103,104)
- 30.03.2024г. - 20.05.2024г., понедельник 14.00- 18.00, суббота -9.30-13.00; кабинет № 222 (заместитель директора по НШ), 2 этаж.
- 20.05.2024г -29.06.2024г. - понедельник 09.30. -15.00; кабинет №222 (заместитель директора по НШ), 2 этаж.
5. Зоркиной П.А., заместителю директора по УР:
- 5.1. Разместить информацию о приеме граждан в первый класс на информационном стенде с указанием даты и времени начала приема, состава комиссии, места работы комиссии, подробного описания закрепленной на гимназией территории, пакета документов, необходимых для подачи заявлений, контактных телефонов для консультирования граждан по вопросам приема в гимназию до 11.03.2024 г.
- 5.2. Обеспечить наличие и заполнение Журнала регистрации принятых документов.
- 5.3. Обеспечить создание условий для граждан, обратившихся в МАОУ гимназию № 26 г. Томска для подачи заявлений в первый класс – организовать место ожидания, питьевой режим, место для ознакомления с Уставом и лицензией ОУ, для заполнения заявлений.
- 5.4. Обеспечить формирование и комплектование первых классов в срок до 31 августа 2024 г.
6. Заместителю директора по НМР Соколовой О.В. в срок до 08.03.2024 г. разместить на официальном сайте учреждения:
- 6.1. распорядительный акт департамента образования о закреплении МОУ за территориями МО «город Томск»;
- 6.2. информацию об условиях приема в гимназию, график работы комиссии по приему документов;
- 6.3. Информацию о количестве мест в первых классах (116 мест – пять первых классов).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназии №26

Ю.А. Уралова